

Q2、掛號/包裹、普通郵件領取方式?

A2 :

1、掛號/包裹郵件

- (1) 領取時間：08:10~17:10(中午不休息)。
- (2) 領取地點：行政大樓 1 樓文書組收發室。
- (3) 攜帶證件：收件人請出示足以證明身份且貼有照片之證件；如為代領人，請出示代領人證件，另留聯絡電話號碼。(證件：學生證、駕照、健保卡或身份證)

2、普通郵件：本校普通郵件經分類後放置行政大樓一樓郵件室「各單位信箱」內。

信件拿取—學生宿舍：統由宿舍專責人員拿取轉交。

系 所：統由系所專責人員拿取轉交。

- 3、民間快遞包裹、郵件：以送達寄件人指定地點(各大樓)為原則，如因上課或不在校內，可由文書組代收轉交。