

## Q1、何謂檔號？應由誰來填寫？要如何填選？

A1：檔號是檔案分類號之簡稱，係由檔案年度號、分類號、案次號、卷次號及目次號，依序所組成之一組號碼；分類號應由承辦人員填寫，承辦人員就公文性質及案情參酌本校區分表選擇適切分類號填入；承辦人如未填列者，應退請承辦人員補填……。