

Q1、機密公文的傳遞，應注意哪些事項？

A1：

- 1、承辦人員親自持送時，應使用黃色卷夾。
- 2、非由承辦人員親送傳遞時，應使用「機密公文傳遞封套」。
- 3、「機密公文傳遞封套」請至文書組領取使用。