

Q1、校內電子公文如何安裝與下載？

A1：本校資通中心於「校務行政系統」首頁(登入帳號密碼由該單位開通)提供公文簽核及檔案管理系統安裝介面，其系統安裝步驟說明如下：

- 1、登入陽明入口網。
- 2、登入後→我的首頁→點選「公文系統使用說明」→選擇「2.0 環境設定安裝檔」(選擇個人電腦所使用 IE 瀏覽器之版本)→執行安裝檔。
- 3、如欲知線上公文系統各項操作說明，請選擇「3.0 使用手冊」。