

Q10、經辦公文時間流程掌控原則？

A10：

- 1、承辦人對所經辦之公文，自簽辦之日起至發文之日止，應注意處理流程各階段之查催，以免造成作業困擾與延誤。
- 2、經辦文件應依規定期限辦結，必須展期時，務必依行政程序辦理展期。