

Q8、使用公文夾應注意哪些事項？

A8：文書之陳核、陳判等過程中，均應使用公文夾，公文夾之應用，必須與夾內文書之性質相稱，同時公文夾正面放置「單位名稱」與「公文流程表」，公文夾之顏色區分如下：

- 1、最速件用紅色。
- 2、速件用綠色。
- 3、普通件用白色。
- 4、機密件用黃色或特製之機密件袋。