

## A2：待發公文中，有簽陳、稿件、附件應如何排序？

Q2：為求檔案資料保存完整性，對於待發的公文內容中，同時有創稿、簽陳或回函發文文稿時，其依序排列為：

- 1、最上層為發文稿件。
- 2、第二層為簽陳。
- 3、第三層為外來文（有收文事實須附，反之，則免）。
- 4、最後一層為附件。