

A3、外來紙本公文若不慎遺失，應如何處理？

Q3：承辦單位因故遺失業經收文編號之公文，請承辦人逕向原發文機關要求補發公文，並將補發紙本公文帶到文書組總收文人員處補辦收文手續，惟補發之公文仍應沿用原收文日期及原收文號。