
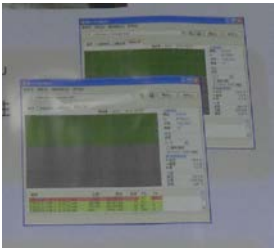
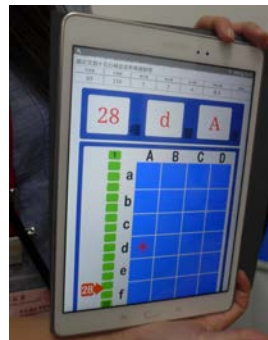


國立陽明大學總務處文書組檔案管理標竿學習參訪 心得報告

研習日期	106年1月5日下午2:30
研習地點	新北市新莊地政事務所
參加人員	單秀琴組長、劉沛毓組員、李欣怡專案組員等3人
參訪心得	<p>本次標竿學習單位為第14屆機關檔案管理金檔獎獲獎單位-新北市新莊地政事務所，該所於金檔獎項目評比中每項均榮獲特優，此次參訪除了學習到的專業檔案管理程序外，最多收穫便是於檔案應用展覽及檔案庫房管理創新作為。</p> <p>新北市新莊地政事務所特色：</p> <p>(一)環境設備部分：</p> <ol style="list-style-type: none">1、庫房地板以材質為EPOXY環氧樹脂，有防塵及防水之功效。  <ol style="list-style-type: none">2、利用 Nero CD-DVD Speed 軟體檢測光碟片有效性： Nero CD-DVD Speed 軟體為免費下載軟體，可測試CD-DVD光碟機的實際速度及資料傳輸效率及CPU占用率。 

3、創新檔案庫房架位管理科技作為：

由同仁自行開發「搜庫管家」檔案位置搜尋程式，利用平板電腦操作，掌握檔案存放位置。



4、低溫冷凍除蟲設備：

針對老舊檔案均以聚乙烯塑膠袋封緊後，加以低溫冷凍後立卷存放，以防止檔案惡化，有效達到經濟又完善的檔案修護作業。



(二) 檔案管理部分：

1、檔案背脊以顏色區分，以色彩管理檔案年度，每10年檔案顏色不同。

年度	顏色	色塊
30 - 49	白色	
50 - 59	粉紅色	
60 - 69	黃色	
70 - 79	藍色	
80 - 89	綠色	
90 - 99	橘色	
100 - 109	紫色	

※各年度檔案以10年為一單位按顏色分類。



2、專業修護志工支援檔案修護作業：

該所檔案除了重大檔案委外修護外，另有專業檔案修護志工支援檔案修護作業，修護志工為新北市各地政事務所互相支援，修護能力非常專業。



(三)檔案應用與閱覽：

1、手機掃描 OR Code 聆聽導覽：

利用 OR Code 提供民眾語音導覽服務，提高展覽內容深度。



2、創新「檔固存女孩瘦身秘笈」：

把時下最流行的瘦身減肥技巧與檔案庫房整理作趣味結合，讓民眾以淺顯易懂的方式，了解檔案整理的作業流程及重要性，充分達到檔案應用的推廣作為。



檔固存女孩瘦身秘笈

你知道如何加強把時下最流行的瘦身減肥技巧與檔案整理應用結合的嗎？一起來學習找出連結吧！



新北市新莊地政事務所
104年12月編印

3、結合檔案特色，創新互動遊戲及DIY，提高檔案展覽的活潑及互動性：

(1)臺灣堡圖對對碰：



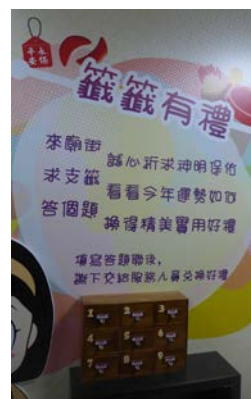
(2)手作線裝書坊：



(3)古庄知識 Lucky GO：



(4)籤籤有禮：

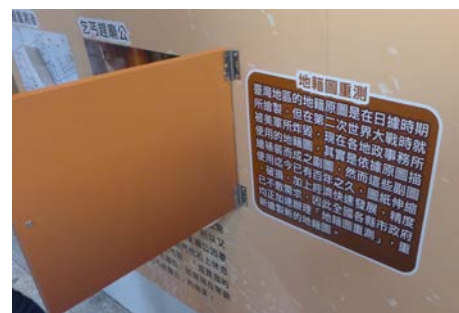
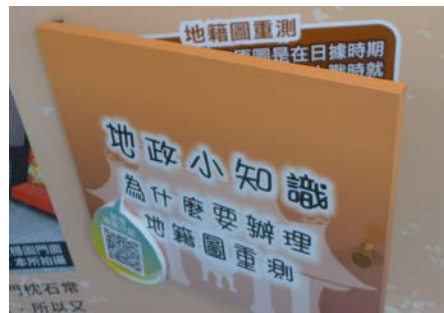


4、檔案展示樣式多元，利用不同媒材完整呈現檔案歷史風貌：

(1)口述歷史影音呈現：



(2)立體翻閱展示牌及彩繪壓克力板：



(3) 利用空拍影片，介紹新莊近年的重大發展：



學習與改善事項

- 1、檔案背脊採用彩色管理區分。
- 2、下載使用 Nero CD-DVD Speed 軟體檢測光碟片有效性。
- 3、購入鬆緊外束帶包覆式檔案卷盒，改善捲帶式卷盒容易卡到文件之問題。