


國立陽明大學文書組檔案管理標竿學習

心得報告

參訪地點	新北市中和地政事務所
參訪日期	104年03月18日(上午)
參訪人員	單秀琴、劉沛毓、李欣怡、江雨諠
參訪內容	金檔獎得獎機關標竿學習
參訪心得	<p>新北市中和地政事務所是第12屆金檔獎得獎機關，且在六項評分項目中獲得了四項特優之殊榮，因此成為許多機關慕名前來參訪的檔案管理模範。</p> <p>會議室兩旁的大型海報，將所有評分項目重點圖文並茂地展現出來，會議播放訪視當天的簡報介紹，讓我們在現場體會金檔獎訪評當天的氣氛。</p>  <p>庫房設施齊全完善，從一進入庫房，門口擺放除塵墊，以杜絕塵埃；庫房內檔案卷盒防掉落設計、以彈力繩固定，背脊依照顏色分類，清楚明瞭且展現活潑的一面；地板及移動櫃貼上夜光逃生箭頭方向；歸檔待入庫之公文配合3公分厚度的卷盒，分門別類專屬3公分抽屜，甚至還有設置除蟲冰箱將日治時期舊檔案整理完畢才上架。</p>



檔案應用推廣方面，滿滿一桌的檔案增值文宣品多元且豐富，讓人目不暇給，也在樓梯間牆上貼著檔案應用海報，每個階梯上也佈滿檔案應用文宣字句，深深感受中和地政事務所同仁的全力以赴與用心。



學習與改善
事項

- 庫房入口新增放置除塵墊。
- 庫房地板及移動櫃新增夜光逃生指示貼紙。
- 歸檔待上架之檔案，建議設計抽屜分門別類擺放。
- 檔案卷盒未來改為彈力繩設計以方便收取。
- 檔案增值文宣品可添購批發小禮品，貼上本校檔案應用推廣貼紙，可增添豐富性。